



Bisbat
de
Lleida

**REGLAMENT INTERN
DE LA
"CASA SACERDOTAL"
DE LA DIÒCESI DE LLEIDA**

18 d'octubre de 2024





**SALVADOR GIMÉNEZ VALLS,
POR LA GRÀCIA DE DEU I DE LA SANTA SEU,
BISBE DE LLEIDA,**

Tenint en consideració que alguns mossens han demanat l'elaboració d'un Reglament Intern pel millor funcionament de la Casa Sacerdotal de la nostra diòcesi, recordant que existeix un Decret de l'any 2015, signat pel bisbe Piris, titulat *Remodelació de Càrrecs i Funcions a la Casa Sacerdotal de Lleida*, el qual fonamentalment posa en relleu les funcions i les tasques diàries de la Congregació Marta i Maria, amb la què la Diòcesi manté un Conveni de col·laboració, segons el qual una comunitat de religioses atén la Casa, es va redactar un esborrany de reglament que va ser presentat i treballat pel Consell Episcopal i el Consell Presbiteral, per les presents lletres

DECRETO

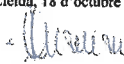
Primer: Aprovar el Reglament Intern de la Casa Sacerdotal de Lleida, el qual consta de 28 articles i s'aplicarà als residents i a la comunitat de religioses de la Congregació Marta i Maria que en té cura i atent la Casa.

Segon: El Decret de l'any 2015, signat pel bisbe Piris, titulat *Remodelació de Càrrecs i Funcions a la Casa Sacerdotal de Lleida*, es manté en vigor en tot allò que no hagi estat modificat pel present Reglament.

Tercer: Igualment es manté vigent el Conveni de col·laboració amb la Congregació Marta i Maria, segons el qual una comunitat de religioses atén la Casa amb un habitatge propi.

Lleida, 18 d'octubre de 2024



+ 
+ Salvador Giménez Valls
Bisbe de Lleida

Per manament de l'Excm. i Rvdm. Sr. Bisbe,
Juan Luis Salinas-Sánchez
Secretari General-Canceller



Bisbat de Lleida



CASA SACERDOTAL DE LLEIDA

Reglament Intern

Introducció:

Alguns mossens han demanat l'elaboració d'un Reglament Intern pel millor funcionament de la Casa Sacerdotal de la nostra diòcesi. En aquest sentit cal recordar que hi ha un Decret de l'any 2015, signat pel bisbe Piris, titulat *Remodelació de Càrrecs i Funcions a la Casa Sacerdotal de Lleida*, el qual fonamentalment posa en relleu les funcions i les tasques diàries de la Congregació Marta i Maria, amb la què la Diòcesi manté un Conveni de col·laboració, segons el qual una comunitat de tres religioses atenen la Casa amb un habitacle propi. Aquest Reglament Intern s'aplicarà als residents, mantenint el Decret del Bisbe Piris la seva vigència en tot allò que no hagi estat modificat pel present Reglament.

Finalitat

1. La finalitat de la Casa Sacerdotal de la diòcesi de Lleida és acollir en règim residencial els sacerdots i diaques amb una activitat pastoral activa o bé amb dificultats de salut o jubilats per la seva edat. La mateixa consideració amb les esposes dels diaques permanents.



2. El sacerdot o diaca que vulgui ingressar-hi no ha de tenir cap malaltia que impedeixi que pugui ser atès adequadament amb els mitjans ordinaris amb què compta la Casa Sacerdotal; en aquest cas la direcció cercarà una solució convenient al seu estat. El mateix criteri s'aplicarà quan un resident empitjori la seva salut.

Usuaris

3. Els usuaris de la Casa són tots els sacerdots i diaques i els seus familiars que circumstancialment els puguin acompanyar. Excepcionalment s'admetrà, per motius molt especials, algun laic, col·laborador de les institucions diocesanes i què sigui presentat per dos mossens residents, el qual haurà de ser acceptat pel Consell Directiu.
4. Quan sigui acceptat un laic com a resident, es comprometrà a signar un acord-conveni amb la direcció de la Casa, en el que s'especificaran els drets y les obligacions que contrau la seva estància.

Tipus de residents o usuaris

5. A la Casa pot haver-hi els següents tipus de residents:

Resident habitual: és la persona que té ús del menjador i de l'habitació de manera permanent.



Resident parcial: és la persona que té assignada una habitació permanentment, encara que només faci ús del menjador en alguns casos.

Resident ocasional: és la persona que pernocta i fa ús del menjador per uns àpats limitats.

Comensal: és la persona que no disposa d'habitació a la Casa Sacerdotal i només fa ús dels serveis de menjador en ocasions sol·licitades.

Consell Directiu

6. La Casa Sacerdotal serà regida per un Consell Directiu format pel Director i l'Administrador, nomenats pel Bisbe, la superiora de la Comunitat i per un representant dels residents, elegit pels sacerdots i diaques residents; la durada d'aquestes funcions serà per un període de dos anys. La superiora podrà ser nomenada Administradora o Directora.
7. Correspon al Consell Directiu:
 - Regir i vetllar per la deguda atenció dels residents i per la bona marxa de la Casa sacerdotal, creant un clima espiritual, amè, recreatiu i germanívol.
 - Determinar els horaris que regiran la vida de la Casa.
 - Convocar reunions periòdiques de tots els residents.



- Fixar les aportacions econòmiques dels residents i comensals, juntament amb l'Ecònom diocesà.
 - Portar els comptes de la Casa Sacerdotal.
 - Externalitzar alguns dels serveis necessaris a la Casa.
 - Atendre les situacions d'averies i fallida de les instal·lacions.
 - Atendre les situacions d'emergència produïdes per episodis aguts de la salut o empitjorament de malalties dels residents, avisant, una vegada atesa la situació, al Sr. Bisbe o al Vicari General.
 - La relació amb la comunitat de germanes per al bon ordre de la residència en qüestions domèstiques com està especificat al Decret del Bisbe Piris de 22 de juny de 2015.
 - La coordinació de celebracions de pregària comuns entre tots els residents.
8. En cas de dubte sobre alguna qüestió o situació determinada, el Consell Directiu haurà de presentar-ho al Consell episcopal per a que el Bisbe pugui valorar i decidir.

Qüestions domèstiques

9. En cas de que la superiora sigui la directora de la Casa Sacerdotal, les qüestions domèstiques hauran



de ser assumides per una altra de les germanes de la Comunitat de religioses que visqui a la Casa (cal consultar el Decret esmentat).

10. Per qualsevol tema de tipus domèstic o organitzatiu que afecti a la bona marxa, en cas de discrepància o conflictes, serà el Consell Directiu qui prengui la darrera decisió.

Serveis de la Casa Sacerdotal

11. La casa oferirà als residents tots els serveis propis de la despesa (els àpats, la neteja d'habitacions, així com la bugaderia,...). Cal que les habitacions siguin accessibles pel personal de la neteja de forma ordinària, a aquest fi, la direcció tindrà totes les claus de la Casa. Si un resident té qualsevol inconvenient ha de comunicar-ho a la Direcció que determinarà la solució més satisfactòria.

Els qui estan a règim alimentari per prescripció mèdica disposaran del tipus de menjar adequat.

12. Ocasionalment, els sacerdots diocesans i diaques també podran utilitzar el servei de menjador i d'habitacions, sempre que hagin avisat prèviament i que es disposi d'habitacions lliures per acollir-los.
13. La Casa pot oferir habitació i menjar als sacerdots extra-diocesans transeünts presents a la ciutat, especialment quan es trobin realitzant algun servei puntual a la diòcesi, sempre que resti alguna



habitació lliure i que la Direcció no hi vegi cap inconvenient. Aquests sacerdots podran venir acompanyats d'algun familiar, encara que aquest no sigui prevere..



Drets i deures

14. Els residents tenen el dret de rebre aquelles atencions i serveis que exigeix la cura correcta de les seves persones, tant a nivell individual com comunitària., sempre considerant l'aspecte físic, mèdic i higiènic i d'acord amb les normes d'aquest Reglament.
15. Els residents han de vetllar pel bon funcionament de la casa. Per a qualsevol emergència o desperfecte, han d'avisar a l'administrador de la mateixa.
16. Els residents hauran de respectar els horaris fixats pel Consell Directiu tant pel que fa a les hores dels àpats com a l'horari de major silenci, que serà de 2/4 d'onze de la nit a 8 del matí i de 3 a 5 de la tarda. És necessari per a la bona convivència evitar els sorolls inoportuns i exagerats (en aquest punt s'ha de tenir cura especialment del volum de la T.V, ràdio i d'altres aparells.
17. Si es reben visites externes, els residents han de vetllar que no comportin inconvenients o destorbs a la resta i utilitzar preferentment el rebedor de la planta baixa. Sempre s'hauran de respectar els

horaris descrits a l'article 16. És clar que, acompanyats pel resident, poden pujar els visitants a les habitacions i altres dependències. En cas de malaltia de qui rep la visita, els visitants haurien de trucar a recepció i ficar-se en contacte amb les germanes de la comunitat per tal que elles els puguin acompanyar.

18. Els residents han de comunicar a l'Administració les seves absències.
19. Els residents han de comunicar per escrit a la Direcció el nom del familiar o amiatat més propera per avisar en cas d'una incidència greu en l'estat de salut. També és convenient presentar un escrit signat amb les voluntats últimes o una còpia del testament que tindran el tractament de secret.

Actes comuns

20. Reunions de tots els residents per a revisar la marxa de la Casa, corregir deficiències o aportar idees per a millorar. El director (o el membre del Consell Directiu en qui ell delegui, en cas que ell no pugui ser) donarà inici i clausurarà les reunions. Almenys es faran dues reunions a l'any.
21. Celebracions comunes de pregària, coordinades pel Consell Directiu.



Gestió de les habitacions

22. En els casos dels diaques que resideixin amb la seva esposa, si ell morís, ella haurà de passar a ocupar una habitació individual. Igualment, en el cas que fos l'esposa qui morís, sempre, però, que la Casa tingüés necessitat d'aquella habitació per un altre matrimoni.
23. En el supòsit en que algun sacerdot o diaca volgués fer la reserva d'una habitació per a residir-hi no habitualment, sinó en un temps futur, ho podrà fer sempre que hi hagi disponibilitat, comentant-lo amb la direcció i abonant les despeses corresponents.
24. Si una habitació queda lliure, tindran preferència per a ocupar-la els residents habituals sobre els sacerdots o diaques que demanin ingressar a la Casa. La preferència entre els residents habituals a l'hora d'elegir serà per ordre d'antiguitat d'estada a la Casa.

Aparcament

25. Els residents, si ho necessiten, disposaran d'una plaça d'aparcament a la planta destinada per aquest ús, abonant la quota econòmica que determini la Direcció. Hi ha una planta dedicada a lloguer per persones interessades que no siguin residents de la Casa



Disposicions finals

26. Si s'arribessin a donar situacions en les què es produís un malestar continu pel comportament d'algun resident, el Consell Directiu haurà de cercar la solució i de no trobar-la en tant que persisteixi el motiu, ho haurà de ficar en mans del Bisbe,
27. Qualsevol situació no contemplada en aquest Reglament, o qüestions de interpretació del mateix, hauran de ser resoltes pel Consell Directiu.
28. Si arribés un moment en el que es trobés que el present Reglament ha quedat superat per les circumstàncies quotidianes que es donin, i es considerés que caldria modificar-lo o redactar un de nou, el Consell de Direcció ho comunicarà al Bisbe diocesà que prendrà les mesures adients per donar solució.

Per a la seva validesa i entrada en vigor, es signa a Lleida, el 18 d'octubre de 2024.



Salvador Giménez Valls
Bisbe de Lleida

Per manament de l'Excm. i Rvdm, Sr. Bisbe
Juan Luis Salinas Sánchez
Secretari General-Canceller

Bisbat de Lleida, octubre de 2024

